

## ELEMAN SEÇME VE YERLEŞTİRME SİSTEMİ



◆Çalışanların kendilerine en uygun pozisyonlarda çalışmalarını sağlayarak motivasyon artışı sağlama ◆ Eleman seçme ve yerleştirme prosesinde süreç yönetimi ile proje oluşturma, maliyetlerden ve süreden sapmaları kolaylıkla kontrol altına alabilme ◆ Esnek filtreler ile istenilen özelliklere sahip adaylara kolaylıkla ulaşabilme ◆ Başvuru Uygunluk Analizi ile yöneticilere doğru elemanı seçmede kolaylık sağlama ◆ İşe kabul edilen adayların sicil bilgilerini başvuru kartından sicil kartına otomatik olarak aktararak zaman tasarrufu sağlama ve hataları engelleme ◆ Doküman takip özelliği ile adaylara ait tüm bilgileri saklayabilme ◆ Yanıt mektubu ve e-posta ile cevap gönderme, uygun olan veya olmayan adayları browser üzerinden seçme gibi toplu işlemler ile zaman tasarrufu ve kolaylık sağlama ◆

### ***Doğru İşe Doğru Eleman.***

Günümüzde insan, tüm kurum ve işletmelere rekabet avantajı sunan en önemli faktör olarak öne çıkmaktadır. Eleman seçme ve yerleştirme sistemi de, insan kaynağının verimli kullanılması sürecinin başlangıcıdır.

Bu modülün temel amacı, başvuru bilgilerinden işe alma aşamasına kadar otomasyonu tüm sürece yayarak insan kaynakları departmanında çalışan kişilerin zaman problemini çözmek, yöneticilerin işe alma sürecinde karar almalarını kolaylaştırmak ve en önemlisi doğru işe doğru eleman almaktır. Eleman Seçme ve Yerleştirme modülü sayesinde çalışanların kendilerine en uygun pozisyonlarda çalışmalarını sağlanarak hem motivasyonlarının artması, hem de işyerinin başarı grafiğinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

### ***Otomasyonu tüm eleman seçme ve yerleştirme sürecine yayarak insan kaynakları çalışanlarına zaman tasarrufu sağlama.***

Başvuru bilgileri sicil kartında tutulan bilgiler ile aynı detayda sisteme girilebilir. Adayın temel sicil bilgileri, referansları, eski işyerleri, öğrenim durumu, yabancı dil bilgisi, erişim bilgileri, pozisyon bilgileri (başvurulan iş, işe uygunluk, derece ve basamak) takip edilen bilgiler arasındadır. Başvuru sahibinin nitelikleri, almış olduğu eğitimler, kendisine yapılacak teklifin detayları, işe başlangıç bilgileri ve deneme süresi bilgileri tutulan diğer bilgiler arasında yer alır.

Doküman takip özelliği sayesinde aday ile ilgili belgeler istenen formatta başvuru bilgisine eklenir. Eleman Seçme ve Yerleştirme Sisteminde filtreler ile başvurulardan istenilen özelliklere sahip adaylara ulaşılacağı gibi, istenirse bu süreç bir proje olarak ele alınabilir ve her aşama en ince ayrıntısına kadar takip edilir.

***Süreç yönetimi ile proje oluşturma, maliyetlerden ve süreden sapmaları kolaylıkla kontrol altına alabilme.***

Eleman seçme ve yerleştirme sistemi içerisinde ilgili işe alma süreçleri tüm detayları ile bir proje olarak tanımlanır. Her işe alma işlemi ile ilgili ayrı bir proje düzenlenip, projenin adım ve aşamaları belirlenebilir. Eleman seçme ve yerleştirme işlemi bir süreç olarak ele alındığında, içerisinde hangi tarihler arasında başvuru kabulü yapılacağı, hangi nitelikte elemanlara ihtiyaç duyulduğu, yapılacak duyuruların tasarlanması, başvuruların toplanması, görüşmelerin yapılması, başvuruların değerlendirilmesi gibi adımlar yer alır. Bu adımlar kurumdan kuruma farklılık göstereceği için esnek bir yapıda tasarlanmıştır. Böylelikle öndeğer olarak verilen adım ve aşamalar kullanıcı tarafından çıkarılarak kurumun yapısına uygun eleman seçme ve yerleştirme süreci oluşturulur.

***Çalışanların kendilerine en uygun pozisyonlarda çalışmalarını sağlayarak motivasyon artışı sağlama.***

Eleman seçme ve yerleştirme projesi kapsamında, ilgili proje ile hangi eleman ihtiyacının karşılanacağı belirlenir. Proje kapsamında başvuran adaylar başvurulardan, personelden ve/veya eski personelden seçilebilir. Böylece şirket içi çalışanlar da eleman seçme ve yerleştirme süreci içinde tekrar alternatif pozisyonlar için değerlendirilir. Bu işlem sırasında çalışanların sicil kartlarındaki bilgi kullanılarak tekrar tekrar veri girişi ile zaman kaybedilmesi önlenir.

***Duyuru ve Görüşme Planları ile iş ilanı ve adaylar ile görüşme sürecinin takibi.***

Eleman alım projesi için hangi medyada ve hangi tarihlerde duyurunun çıkacağı tespit edilerek planlanır. Duyuru metni ise istenilen bir dosya türünde saklanır. Duyuru yapıldıktan sonra fatura bilgileri de takip edilir. Kimin hangi aday ile ne zaman görüşeceği planlanarak, görüşme planları oluşturulur. Tüm görüşmeler için görüşme notları alınabilir, bu notlar istenilen bir dosya türünde de takip edilir.

***Referans Bilgileri takibi ile güvenilirlik.***

İstibarat aşamasında ise adayların referanslarının kontrolü yapılarak onaylanır ve onaylanmayan referansların takibi gerçekleştirilir.

***Toplu işlemler ile zaman tasarrufu ve kolaylık sağlama.***

Projenin çeşitli adımlarında istenen adaylara tek tek veya toplu olarak "e-posta" veya "yanıt mektubu" gönderilir. Gönderilecek yanıt mektupları ise kullanıcılar tarafından tanımlanır. Adaylara tek tek yanıt gönderildiği gibi toplu işlemler sayesinde belirlenen adaylara tek seferde cevap gönderilerek insan kaynakları departmanının yanıt verme süresi kısaltılır.

***Esnek filtreler ile istenilen özelliklere sahip adaylara kolaylıkla ulaşabilme.***

Adayların çeşitli özellikleri filtrelenerek istenen özellikleri sağlayan başvurular görüntülenir.



Bu filtreleme özelliği eleme işlemine yardımcı olur. Adaylar sadece başvurdukları pozisyona uygun olup olmadıklarına göre değerlendirilirken istenirse sistemde tanımlı olan tüm pozisyonlar için de değerlendirilirler. Böylece adaylar içerisinden başvurulan pozisyon dışında da alternatif oluşturularak, kurum bünyesine mutlaka kazandırılmak istenen kişiler de değerlendirilir. Doğru

adayın belirlenmesinde uygulamada yer alan Başvuru Uygunluk analizleri de yardımcı olur.

***Başvuru Uygunluk Analizi ile yöneticilere doğru elemanı seçmede kolaylık sağlama.***

Uygunluk analizi adayların başvurdukları pozisyon için ne derece uygun olduğunu belirleyen ve yöneticilere eleman seçmede yol gösterici olan göstergelerdir. İş tanımının gerektirdiği yetkinlik, eğitim, yabancı dil bilgisi ve öğrenim ile başvuran kişininkiler karşılaştırılarak kişinin ilgili işe uygunluk ve risk yüzdesi hesaplanır. Uygunluk analizi yöneticilere yüzlerce aday arasından belirlenen pozisyon için en uygun kişiye en kısa sürede ulaşma kolaylığının yanı sıra her işte yüksek çalışan verimliliği sağlar.

***İşe kabul edilen adayların sicil bilgilerini başvuru kartından sicil kartına otomatik olarak aktararak zaman tasarrufu sağlama ve hataları engelleme.***

İşe kabul edilen adayların sicil bilgileri başvuru kartından sicil kartına otomatik olarak aktarılır. Böylece sicil bilgilerinin tekrar girilmesi önlenerek zaman tasarrufu sağlanmakta ve hatalar engellenmektedir.

***Proje için gerekli tüm dokümantasyonun saklanabilmesi ve bilgilendirmenin yapılabilmesi ile kalite odaklı çalışma imkanı.***

Eleman Seçme ve Yerleştirme otomasyonu sayesinde işe alım sürecinin tüm aşamaları sistemde tanımlanarak tüm noktaların eksiksiz bir şekilde yürütülmesi sağlanır. İnsan kaynakları bölümü doğru bilgileri en kısa sürede oluşturarak, yöneticilerin en uygun kararı vermesini sağlar. Eleman seçme ve yerleştirme sürecinin bir proje olarak ele alınması, tüm aşamaların sürelerinin takip edilmesini sağlayarak planlanandan sapmaların anında fark edilip gerekli önlemlerin alınmasına olanak tanır. Proje içinde gerekli tüm dokümantasyon ve bilgilendirmenin yapılabilmesi ise kalite odaklı çalışma imkanı verir.